**АНГЛІЙСЬКА МОВА**

**10 клас**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ І КОНТРОЛЬНІ ЗАВДАННЯ З АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ**

Залік – це перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, здатності та вміння застосовувати мовні знання та мовленнєві навички. Об’єктами залікового контролю знань з англійської мови є: систематична, активна та успішна робота з самостійного опрацювання та виконання контрольних залікових завдань. Виконання залікової контрольної роботи є складовою частиною навчального процесу, активною формою самостійної роботи учнів. Мета залікової контрольної роботи полягає в закріпленні та поглибленні знань, набутих учнями на попередніх етапах вивчення мови, вироблення вміння самостійно працювати з навчальною, спеціальною літературою та словниками.

**МЕТА ТА ЗАВДАННЯ:**

1. Удосконалення мовних навичок у межах програми.
2. Удосконалення вимови, подальше оволодіння граматичним матеріалом і розширення словникового запасу в межах тематики, передбаченої відповідною програмою.
3. Формування професійної компетенції і уміння використовувати мовний матеріал відповідно до конкретної ситуації, а також оволодіння навичками ділового спілкування.
4. Здатність сприймати і продовжувати іншомовне мовлення відповідно до умов мовної комунікації,ситуації спілкування з урахуванням адресата, характеру взаємодії партнерів та інших обставин мовного акту.
5. Оволодіння граматичною будовою англійської мови, її формою та структурою.
6. Виробити міцні навички граматично правильної англійської мови в усній та письмовій формі.

**Завдання :**

1. Опанування артикуляцією англійських звуків, засвоєння основних інтонацій, ритму англійської мови і вміння відтворити зазначені фонетичні елементи в процесі комунікативної діяльності.
2. Засвоєння граматичних форм, частин мови і різних типів речення і вміння вживати їх в процесі комунікації.
3. Опанування лексичного матеріалу в межах програми.
4. Спроможність сприймати на слух матеріали в межах відповідної програмової тематики, що відтворюються за допомогою стандартної британської вимови з середнім темпом мовлення.
5. Форсування вміння вести бесіду на теми, передбачені програмою.
6. Формування вміння читати адаптовані тексти в межах відповідної програмної тематики.
7. Формування вміння писати неофіційні листи і розповіді, що у простій формі передають інформацію в межах тематики і в яких використовують мовні знання, набуті в процесі проходження програмного матеріалу.
8. Ознайомлення з окремими аспектами соціального і культурного життя англомовних країн при опрацюванні текстів країнознавчого характеру.

З**МІСТ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ**

**Тема 1. Речення.**

Граматична будова англійської мови. Іменник. Категорії числа і відмінка. Артикль. Займенник. Речення з дієсловом “to be”. Питальні речення. Порядок слів. Прикметник у функції означення та предикатива. Ступені порівняння прикметників. Структура речень порівняння.  
  
**Тема 2. Група часів сфери теперішнього.**

Теперішній неозначений час. Утворення. Вживання. Значення. Теперішній неозначений час у підрядних реченнях часу та умови. Теперішній тривалий час. Утворення, вживання, значення. Дієслова, що не вживаються у формі Continuous. Теперішній перфектний час. Утворення, вживання, значення. Теперішній перфектно-тривалий час. Утворення, вживання, значення.  
  
**Тема 3. Група часів сфери минулого.**

Минулий неозначений час. Утворення, вживання, значення. Минулий час дієслів “to be”, “to have”. Минулий тривалий час. Утворення, вживання,значення. Минулий перфектний час. Утворення, вживання, значення. Минулий перфектно-тривалий час. Утворення, вживання, значення.

**Тема 4. Порівняльна характеристика часів сфери теперішнього і минулого**.  
Порівняльна характеристика часів сфери теперішнього і минулого. Видо-часові дієслова у художньому тексті.

**Тема 5. Модальні дієслова.**

**Залік № 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Зміст навчального матеріалу** | **Основні вимоги до знань,умінь учнів** | **Лексика** | | **Граматика** | | | **Завдання** |
| **Unit 1 People And Relationship** | | | |  | | | | | |
| 1. | | Сім’я. | - описувати людей;  характеризувати якості особистості, вчинки людей і стосунки між людьми;  - повідомляти про події, що мали місце в минулому, але вже не відбуваються в теперішній час;  - порівнювати події минулого із подіями сьогодення;  - порівнювати вчинки і ситуації;  - запитувати і надавати інформацію;  - висловлювати власні думки і припущення. | affectionate, aggressive, ambitious, bossy, charming, competitive, energetic, envious,  generous,  jealous,  imaginative, manipulative,  moody,  responsible,  reliable, spoilt,  sociable,  selfish,  sensitive | | **Конструкція** used to+ infinitive.  **Tense revision:**  Present Simple,  Present Continuous,  Present Perfect,  Past Simple,  Future Simple  **Модальні**  дієслова та модальні вирази. | | | Вивчити:  Виконати вправи: |
| 2. | | Що впливає на особистість. |
| 3. | | Риси характеру. |
| 4. | | Друзі дитинства. |
| 5. | | Відкрий себе. |
|  | |  |
|  | |  |
| **Unit 2. Choose The Career.** | | | | | | | | | |
| 1. | Робота. | | характеризувати професійні якості людини;  - розпитувати з метою роз’яснення і уточнення інформації та надання необхідних відповідей;  - розповідати про свої захоплення, уподобання, мрії, аргументуючи власний вибір;  - приймати або відхиляти пропозицію;  - запитувати і надавати інформацію;  - обговорювати перспективи, давати поради, реагувати на поради інших. | | advertising, IT, experience,  qualification,  quality,  requirement,  staff, to earn,  to provide,  to require,  to seek,  desirable,  fluent,  essential,  valuable,  industry,  manufacturing,  profession,  trade,  safety,  vacancy,  to apply,  to graduate from,  to offer,  be responsible for, be satisfied with, be well paid, applicant,  Bachelor’s/ Master’s degree, salary,  To apply for a job. | | **Tense revision:**  Present Perfect,  Present Perfect Continuous  Прислівник.  Прикметник. | Вивчити:  Виконати вправи: | |
| 2. | Сучасні професії. | |
| 3. | Професії та професійні навички. | |
| 4. | Вимоги до особистісних якостей та кваліфікації. | |
| 5. | Освіта та професії. | |
|  |  | |
|  |  | |